

# 演藝廳場地申請借用表

使用日期	民國_____年_____月_____日 ~ 民國_____年_____月_____日。 進場時間：_____ 離場時間：_____（借用時間範圍 10:00-22:00，演出節目結束時間以 21:30 為限）		
演出資訊	借用單位：		
	活動名稱：		
	活動內容：（請簡述活動內容想法 / 特色等 200 字內，以便管理單位進行審核）		
	節目性質： <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	票務處理： <input type="checkbox"/> 售票 <input type="checkbox"/> 索票 <input type="checkbox"/> 免費		
付費器材	<input type="checkbox"/> 史坦威鋼琴 _____ 台	場勘 / 技術協調會議日期	民國_____年_____月_____日
<p>本申請人代表借用單位，願遵守陽明交通大學藝文中心各項管理規定。</p> <p>申請人：</p> <p>聯絡電話：_____ Email：_____</p>			

**借用單位無須填寫本欄**

藝文中心承辦人	出納組	藝文中心主任 <small>（暨學務長授權代理）</small>
---------	-----	-------------------------------------

**場地使用費**  
（場字收據）

**場地保證金**  
（收字收據）

收費明細：管理費      彩排費      設備費

(接下頁)

### 收據 繳款人 (收據抬頭) 說明範例

☞ 場地使用費若需報銷，繳款人 (收據抬頭) 請填寫國立陽明交通大學 or 國立清華大學... etc. (如範例 1)

	場地使用費。繳款人	場地保證金。繳款人
範例 1	國立陽明交通大學	王大明
範例 2	鋼琴社	王大明
範例 3	王大明	王大明

-----  
-----  
為方便後續保證金退款流程，請 **繳款人** 填寫「退款資訊」

姓名	學號 (在學學生) / 身分證字號 (一般人士)	繳款人「本人」收款帳戶資料 (郵局局、帳號)

